



**Berufskolleg Volksgartenstraße  
für Wirtschaft und Verwaltung  
Stadt Mönchengladbach**



## **Bescheinigung über die Schullaufbahn**

**Frau Julia Sophie Börger**

geboren am 5. Februar 2002 in Mönchengladbach

hat vom 1. August 2019 bis 31. Januar 2020

im Schuljahr 2019/20 die Jahrgangsstufe 12 im 1. Schulhalbjahr

**im Bildungsgang Allgemeine Hochschulreife (Betriebswirtschaftslehre)**

in der Klasse WG81M

besucht.

Der Bescheinigung liegt zugrunde:

Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13-33 Nr. 1.1).

# Laufbahnbescheinigung für Frau Julia Sophie Börger

Seite 2 der Bescheinigung

In der Konferenz am 23. Januar 2020 sind folgende Leistungen festgestellt worden:

## I. Berufsbezogener Lernbereich

	Aufg. Feld	Abitur- fach	Q1.1	Q1.2	Q2.1
Betriebswirtschaftslehre (LK)	II	2	06	--	--
Volkswirtschaftslehre	II		08	--	--
Mathematik (LK)	III		07	--	--
Englisch	I		09	--	--
Wirtschaftsinformatik	III		03	--	--
Biologie	III		07	--	--

## II. Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch	I		06	--	--
Gesellschaftslehre mit Geschichte	II		06	--	--
Religionslehre	KA		05	--	--
Sport	KA		11	--	--

## III. Differenzierungsbereich

Spezielle Wirtschaftsinformatik			03	--	--
Pädagogik			09	--	--

I = sprachlich - literarisch - künstlerisches Aufgabenfeld

II = gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld

III = mathematisch - naturwissenschaftlich - technisches Aufgabenfeld

Für die Umsetzung der Punkte in Noten gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	6
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

Laufbahnbescheinigung für Frau Julia Sophie Börger

Seite 3 der Bescheinigung

Versäumte Stunden: 18, in diesen war sie entschuldigt.

Ihre Schullaufbahn weist folgende Defizite auf, durch die die Zulassung zur Abiturprüfung gefährdet wird.

Kurse unter 5 Punkten in den Fächern:

Bitte nehmen Sie Rücksprache mit dem Beratungslehrer.

Bemerkungen

-----

Mönchengladbach, 31. Januar 2020



  
Reynders, OStR  
Bildungsgangleiter

  
Hillebrands, OStR'  
Klassenlehrerin

  
Zur Kenntnis genommen

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg Volksgartenstraße für Wirtschaft und Verwaltung, Volksgartenstraße 124, 41065 Mönchengladbach, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der/dem Widerspruchsführenden zugerechnet.

Schulnummer: 172455



## Praktikumsbeurteilung

### Praktikumsbetrieb:

Cichon Personalmanagement GmbH  
Portiunkulaweg 6  
41747 Viersen

### Praktikantin

Julia Börger  
Andreas-Bornes-Str. 45  
41179 Mönchengladbach  
geb. am 05.02.2002 in Mönchengladbach

### Angaben zum Praktikum

Art: Personaldienstleistungskaufrau  
Zeitraum: vom 06.02.2017 bis 27.02.2017  
Fehltage 0, davon unentschuldigt 0  
Betreuer des Praktikums: Frau Dipl.-Päd. Beate Nmyes

### Angaben zu den Tätigkeiten

- Erstellung von Bewerberprofilen
- Versendung von Absagen, Zwischenbescheiden und Einladungen an Bewerber nach Vorgabe
- Teilnahme an Vorstellungsgesprächen und Erstellung der daraus resultierenden Feedbackbögen nach Vorgabe
- Erstellung von Stellenbeschreibungen und Veröffentlichung dieser auf verschiedenen Jobportalen

### Beurteilung von Leistungen, Führung und Verhalten

Die Bewertung erfolgt in Anlehnung an das Schulnotensystem:  
1 = sehr gut      2 = gut      3 = befriedigend  
4 = ausreichend      5 = mangelhaft      6 = ungenügend

	1	2	3	4	5	6
Arbeitsqualität	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitssorgfalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitstempo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstständiges Arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sauberkeit und Ordnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auffassungsgabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umsetzen von Anweisungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwortungsbewusstsein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzentrationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchhaltevermögen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pünktlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lernbereitschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kritikfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umgangsformen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äußeres Erscheinungsbild	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Zusammenfassende Beurteilung

Frau Julia Börger hat die ihr übertragenen Aufgaben

- ☒ stets zu unserer vollsten Zufriedenheit  
☐ stets zu unserer vollen Zufriedenheit  
☐ zu unserer vollen Zufriedenheit  
☐ stets zu unserer Zufriedenheit  
☐ zu unserer Zufriedenheit  
☐ weitgehend zu unserer Zufriedenheit  
erledigt.

### Bemerkungen

Besonders hervorheben möchten wir, dass Frau Börger in der Zusammenarbeit mit uns und unseren Kunden stets sehr freundlich, aufgeschlossen und hilfsbereit war.

Wir danken ihr für ihren Einsatz und wünschen ihr für ihre schulische Laufbahn und ihren weiteren Lebensweg alles Gute.

Vierßen, 27.02.2017  
Ort, Datum

**Cichon**   
Personalmanagement  
Cichon Personalmanagement GmbH  
Portunkulaweg 6-41747 Vierßen  
Telefon: (0 21 62) 897 70 10 Fax 30

*[Signature]*  
Unterschrift

Bavaria-Motors GmbH · Lürriper Bruchweg 75 · 41065 Mönchengladbach

### Beurteilung Schülerpraktikum

Frau Julia Sophie Börger, geb. am 05.02.2002 in Mönchengladbach, hat im Rahmen einer schulischen Veranstaltung am 28.04.2016 ein eintägiges Schülerpraktikum in unserem Unternehmen absolviert.

Frau Börger war an diesem Tag im Kundenempfang tätig. Hier übernahm sie u.a. die nachfolgenden Tätigkeiten

- Telefonzentrale
- Kopierarbeiten
- Postein- und Ausgang
- Ablage

Frau Börger hat alle ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt und arbeitete sich in dieser kurzen Zeit selbstständig ein. Sie zeigte über das Normalmaß weit hinaus gehenden Einsatz bei der Erledigung ihrer Aufgaben und zeigte großes Interesse am Beruf der Kauffrau für Büromanagement. Sie konnte dabei sowohl mit ihrer äußerst strukturierten Herangehensweise als auch ihrer ausgeprägten Auffassungsgabe überzeugen.

Wir möchten hier im Besonderen ihr höfliches Auftreten und ihre Freundlichkeit gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden hervorheben.

Wir danken Frau Börger für ihren Einsatz und wünschen ihr für die schulische Laufbahn alles Gute.

Mönchengladbach, 28.04.2016

Bavaria Motors GmbH



i.A. Yvone Kalina  
**Bavaria**  
Motors GmbH  
Lürriper Bruchweg 75  
41065 Mönchengladbach  
Tel.: +49 (0) 2161 - 827466 • Fax: 827488

Bavaria-Motors GmbH  
Lürriper Bruchweg 75  
D-41065 Mönchengladbach  
Fon +49 (0) 21 61 - 82 74 - 66  
Fax +49 (0) 21 61 - 82 74 - 88

Commerzbank AG  
Kto.-Nr. 09 113 630 00  
BLZ 310 800 15  
IBAN DE 92 3108 00150911 3630 00  
SWIFT-BIC: DRES DE FF 310

Amtsgericht Mönchengladbach  
HRB 12480  
Ust.-Id.Nr. DE258192948  
Steuer-Nr.: 121/5707/1276  
Geschäftsführer: Joachim Herzmann