

# Lebenslauf

## Persönliche Daten

**Name:** Kristina Gandke  
**Adresse:** Viersener Straße 90  
41061 Mönchengladbach  
01520-2910101  
**Mobil:**  
**Email-Adresse:** [kristina@gandke.de](mailto:kristina@gandke.de)  
**Geburtsdatum:** 29.10.1996  
**Geburtsort:** Mönchengladbach  
**Familienstand:** ledig



## Schulischer Werdegang

**2006 - 2014** Gymnasium an der Gartenstraße in Mönchengladbach  
Abschluss: Abitur (Note: 3,1)

**09/2014 - 07/2017** Studium „Oecotrophologie“ an der Hochschule  
Niederrhein (kein Abschluss; Studiengangwechsel)

**10/2017 - 10/2019** Studium „Catering und Hospitality Services“ an der  
Hochschule Niederrhein in Mönchengladbach  
Abschluss: Bachelor of Science (Note: 2,0)

**Seit 03/2020** Studium „Wirtschaft & Management“ an der FOM in  
Düsseldorf (Master of Arts)

## Kenntnisse und Fähigkeiten

**Sprachkenntnisse:** Deutsch (Muttersprache), Englisch (B2.1)

**EDV- Kenntnisse:** Microsoft Office Programme

**Führerschein:** Klasse B  
SBF See & Binnen

**Berufserfahrungen:**

04/2018 - 09/2018 Servicekraft im Restaurant Purino  
Hardter Wald

03/2016 - 05/2019 Service- und Eventmitarbeiterin bei  
der 3s GmbH & CO KG in Mönchengladbach

02/2019 - 07/2019 Praxissemester bei der Sozial Holding  
GmbH in Mönchengladbach

Seit 03/2019 Servicekraft im Restaurant Rabbithole in  
Mönchengladbach

Seit 02/2020 Projektmanagerin Trainée bei der  
ABConcepts GmbH in Ratingen