

## Fachbereich 02 - Sozialwissenschaften, Medien und Sport

### Zeugnis über die Masterprüfung in Kommunikation (Schwerpunkt Medienmanagement)

Alev Akgül, geboren am 30.10.1990 in Limburg an der Lahn, hat am 19.07.2018 gemäß der Prüfungsordnung vom 01.10.2015 die Masterprüfung in Kommunikation (Schwerpunkt Medienmanagement) bestanden.

Module	Note	Leistungspunkte
Modul 1: Fortgeschrittene empirische Methoden und Datenpräsentation	sehr gut (1,0)	11
Modul 2: Medien und Märkte	gut (2,0)	11
Modul 3: Medien und Gesellschaft	befriedigend (2,7)	8
Modul 4: Praktikum	sehr gut (1,0)	15
Modul 5: Medienbetriebslehre I	sehr gut (1,3)	11
Modul 6: Medienanalyse	gut (2,3)	9
Modul 7: Medienbetriebslehre II	sehr gut (1,0)	9
Modul 8: Medienproduktion	befriedigend (3,0)	8
Modul 9: Medienwirtschaftliche Vertiefung	befriedigend (2,7)	10
Kolloquium zur Masterarbeit	bestanden (be)	2
Masterarbeit	gut (2,0)	21
Thema: Konsumenten als Mittel zum Zweck: Co-Creation - das Marketing vom Marketing? Eine kritische Analyse anhand der Marken Fanta und SEAT/ Consumers as a means to an end: Co-Creation - the marketing of marketing? A critical analysis on the basis of the brands Fanta and SEAT		
Mündliche Abschlussprüfung (MA)	sehr gut (1,0)	5
<b>Gesamtnote:</b>	<b>gut (1,9)</b>	<b>120</b>

Mainz, 19.07.2018



Vorsitzender des Prüfungsausschusses  
Univ.-Prof. Dr. Leonard Reinecke



# Fachbereich Rechts- und Wirtschaftswissenschaften

## Zeugnis über die Bachelorprüfung in Wirtschaftswissenschaften

Folgeseite Akgül, Alev

Module	Note	Leistungspunkte
<b>Wahlpflichtmodule</b>		
<b>Schwerpunkt „Marketing, Management and Operations“</b>		
Marketing	gut (2,0)	6
Organisation	gut (2,3)	6
Logistikmanagement	gut (1,7)	6
<b>Freier Teil</b>		
Praktikumsmodul	bestanden (be)	6
Öffentliche Finanzen	befriedigend (2,7)	6
Controlling	sehr gut (1,0)	6
Weinwirtschaft	sehr gut (1,3)	6
<b>Bachelormodul</b>	sehr gut (1,3)	6
<b>Bachelorarbeit</b>	sehr gut (1,0)	12
Thema: Modellierung und Lösung des Windy-Rural- Postman-Problems als Traveling-Salesman-Problem		
<b>Gesamtnote:</b>	gut (2,2)	180

Mainz, 07.08.2015

*Stefan Rammert*

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses  
Prof. Dr. Stefan Rammert





## Zeugnis

Frau Alev Akgül, geboren am 30. Oktober 1990, war in der Zeit vom 01. Oktober 2018 bis 30. September 2020 bei der RadioCom S.W. GmbH als Projektmanagerin Creative Sales für die Unit bigFM tätig.

Die RadioCom S.W. GmbH ist der überregionale private Vermarktungsspezialist für Radiosender und crossmediale Werbeformen im Südwesten Deutschlands. Neben den Hörfunkmarken Radio Regenbogen und bigFM DER NEUE BEAT in Baden-Württemberg haben auch die Sender RPR1, bigFM HOT MUSIC RADIO und Rockland Radio in Rheinland-Pfalz sowie bigFM SAARLANDS NEUSTER BEAT die RadioCom S.W. GmbH mit der Vermarktung ihrer analogen und digitalen Werbeflächen beauftragt.

Das Aufgabengebiet von Frau Akgül umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Projektmanagement
  - Umsetzung, Optimierung und Reporting von crossmedialen Marketingkampagnen für regionale und nationale Kunden
- Unterstützung bei kreativen cross-channel Konzepten für Marketingkampagnen (On Air, Online, Mobile, Social Media und Off-Air/Event)
- Erstellen, Optimieren und Reporten von Paid Social Media Kampagnen in Facebook, Instagram und Snapchat
- Scripting und Betreuung von Videoproduktionen
- Betreuung von Fotoshootings

Frau Akgül arbeitete sich innerhalb kürzester Zeit sehr erfolgreich in ihren Aufgabenbereich ein. Sie verfolgte die vereinbarten Ziele nachhaltig und immer mit höchstem Erfolg. Sie arbeitete stets sehr effizient, zielstrebig und gewissenhaft und bewies ein herausragendes Organisationstalent.

Frau Akgül zeichnete sich auch in extremen Stresssituationen und unter Zeitdruck immer durch hohe Belastbarkeit und Zielorientierung aus. Ihre Arbeitsergebnisse waren auch bei wechselnden Anforderungen und unter sehr schwierigen Bedingungen stets von sehr guter Qualität.

Frau Akgül arbeitete Ziel- und ergebnisorientiert. Strukturiertes Handeln, Disziplin und Verlässlichkeit zeichneten sie aus.





Seite 2 - Zeugnis - Alev Akgül

Mit großer Eigeninitiative und hohem Engagement arbeitete Frau Akgül stets selbständig und gewissenhaft. Besonders hervorzuheben sind, neben ihrer Teamfähigkeit, ihre hohe Motivation sowie ihre vorbildlichen kommunikativen Fähigkeiten, die es ihr jederzeit ermöglichten, auch bei unvorhersehbaren Schwierigkeiten zielgerichtet zu handeln und überzeugende Lösungen herbeizuführen.

Frau Akgül erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war stets einwandfrei, kooperativ und konstruktiv. Ihr Auftreten als Repräsentantin unseres Unternehmens gegenüber Geschäftspartnern war vorbildlich.

Das befristete Arbeitsverhältnis endet auf Wunsch von Frau Akgül durch Ablauf der vereinbarten Zeit am heutigen Tag. Wir hätten das Arbeitsverhältnis gerne unbefristet fortgesetzt. Wir danken Frau Akgül für die hervorragende Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mannheim, 30. September 2020

**RadioCom S.W. GmbH**

Volker Schwarzenberg  
Vertriebsleiter  
Unit bigFM





## ZEUGNIS

Frau Alev Akgül, geboren am 30.10.1990 in Limburg an der Lahn, war in der Zeit vom 01.01.2018 bis zum 30.09.2018 in freier Mitarbeit beim ZWEITEN DEUTSCHEN FERNSEHEN – Anstalt des öffentlichen Rechts – tätig. Ihr Einsatz erfolgte projektweise aufgrund von Einzelverträgen als Redaktionelle Mitarbeiterin in der Chefredaktion / Hauptredaktion Aktuelles.

Zu den Aufgaben von Frau Akgül im Team des International Video Desk gehörten:

- Sichtung der Nachrichtenagenturen (DPA, AFP, Reuters etc.) in deutscher und englischer Sprache
- Teilnahme an Wochenplanungssitzungen sowie den täglichen Planungskonferenzen der HR Aktuelles
- Beobachten des Nachrichtenaustausches der EBU (European Broadcast Union/Europäische Rundfunkunion) sowie des Angebotes der Bildagenturen Reuters und APTN; im Bedarfsfall (z. B. bei „breaking news“) auch anderer Bildquellen wie CNN, NBC und Al Jazeera
- Anforderungen von für die aktuellen Senderedaktionen relevantem Bildmaterial bei der EBU; ggf. direkt bei dem jeweiligen Mitgliedssender; bei Bedarf auch Recherche bei den Bildagenturen und Partnersendern
- Information der aktuellen Senderedaktionen über das Bildangebot der EBU; ggf. das zusätzliche Angebot der Agenturen und Partnersender
- Bei Bedarf: Einholen von zusätzlichen Informationen zum Bildmaterial bei der EBU / dem jeweiligen Mitgliedssender / den Bildagenturen Reuters und APTN
- Bereitstellung von ZDF-Material für den internationalen Nachrichtenaustausch der EBU, dies umfasst:
  - Eigenverantwortliches Erstellen eines Wochenangebotes in englischer Sprache an die EBU in Genf, das die wichtigsten Inlandstermine und -themen umfasst; tägliche Aktualisierung des Angebotes
  - Redaktionelle Beurteilung von Beiträgen der aktuellen Sendungen und Rohmaterial auf Relevanz für den internationalen Nachrichtenaustausch der EBU
  - Prüfung der abzugebenden ZDF-Beiträge auf Archiv-/Lizenzmaterial, ggf. eigenständige Bearbeitung entsprechend der Rechtesituation am Schnittsystem AVID MEDIA BROWSE
  - Eigenverantwortliche Auswahl von O-Tönen z. B. aus Interviews, Mitschnitten von Bundestagsdebatten, Regierungserklärungen, Pressekonferenzen o. ä. unter Berücksichtigung des internationalen Aspektes, selbständige Bearbeitung des Materials im Schnittsystem AVID MEDIA BROWSE
  - Selbständiges Verfassen der Begleittexte zu den abzugebenden Beiträgen in englischer Sprache, d. h. ausführliche Erläuterung der Sachverhalte und ggf. Hintergründe des jeweiligen Ereignisses, Auflistung der im Bildmaterial enthaltenen Sequenzen, Übersetzung der O-Töne ins Englische
  - Bestellen der Facilities für Auslandsübertragungsleitungen sowie von Überspielungen/lives von SNGs von Fremdanbietern/der EBU bei Abwesenheit der Kollegen/innen der Internationalen Programmkoordination

Frau Akgül erledigte die ihr übertragenen Aufgaben stets zur vollsten Zufriedenheit. Sie fiel als hoch motivierte und in hohem Maße belastbare Kollegin auf, die ausgezeichnet in das Team, von dem sie als sehr kollegial und angenehm geschätzt wurde, passte. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen/innen war stets einwandfrei.

Frau Akgül beendete ihre Tätigkeit für das ZDF auf eigenen Wunsch. Wir bedauern ihre Entscheidung, danken ihr für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg viel Erfolg und persönlich alles Gute.

ZWEITES DEUTSCHES FERNSEHEN

- Anstalt des öffentlichen Rechts -

i. A.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Wichert', is positioned above the printed name.

Gregor Wichert  
(Leiter der Hauptabteilung Personal)



Mainz, 31.01.2018

## ZEUGNIS

Frau Alev Akgül, geboren am 30.10.1990 in Limburg an der Lahn, war befristet in der Zeit vom 01.02.2016 bis zum 31.01.2018 bedarfsweise als Redaktionshilfe beim ZWEITEN DEUTSCHEN FERNSEHEN – Anstalt des öffentlichen Rechts – in der Chefredaktion / Hauptredaktion Aktuelles tätig.

Zum Aufgabengebiet von Frau Akgül zählten folgende Tätigkeiten:

- Einstellen der aktuellen Nachrichtensendungen nach TV Ausstrahlung im Content-Management-System Sophora in die Mediathek unter Aufsicht eines Redakteurs
- die Entwürfe der Teaser-Texte verfassen
- Lesen von Kommentaren auf den Facebook Seiten von ZDF heute und ZDF heute+ , Beantworten von User-Fragen
- Erstellen der täglichen erscheinenden Instagram Story für ZDF heute Instagram-Account von der Ideenfindung bis zum finalen Upload unter Aufsicht des Redakteurs

Einsatz für die Redaktion heute.de / Videotext:

- Unterstützung der Redakteure beim Editieren und Verarbeiten von Agenturmeldungen
- Recherche mit Redaktionstools, im Internet, in Datenbanken, bei Ämtern und Behörden
- Mitschrift bei TV Live-Reden und deren Zusammenfassung für Videotext und Online
- Vorbereitung von Videotexttafeln zur Publikation, sowie Beobachtungen der Social Media-Seiten Facebook und Twitter
- Arbeiten mit den Programmen iNews, Avid Media Browse und der Untertitelsoftware FAB Subtiller

Besonders hervorzuheben ist, dass Frau Akgül als Ansprechpartnerin der Redaktionsleitung hervorragende Arbeit geleistet hat. Sie war verantwortlich für die Student\*innen der Bereiche Videotext, Social Media und Livestreaming. Im Rahmen ihrer Tätigkeit war Sie für die Vorbereitung und Durchführung von Konferenzen zuständig. Sie vermittelte zwischen Redaktionsleitung und Redakteur\*innen auf der einen Seite sowie den Student\*innen auf der anderen Seite, disponierte die Student\*innen und fertigte die Schicht-Einsatzpläne an.

Frau Akgül zeigte bei der Erledigung dieser Aufgaben jederzeit außerordentliches Engagement und verfügt über eine überdurchschnittliche Auffassungsgabe. Sie arbeitete stets sehr zuverlässig und genau und verrichtete die ihr übertragenen Aufgaben jederzeit sehr selbstständig sowie stets zur vollsten Zufriedenheit. Das Verhalten von Frau Akgül gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Externen war vorbildlich und jederzeit einwandfrei.



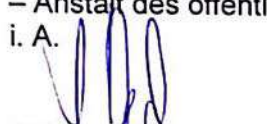
Das befristete Arbeitsverhältnis endet auf eigenen Wunsch vorzeitig, was wir sehr bedauern.

Wir danken Frau Akgül für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg viel Erfolg und alles Gute.

ZWEITES DEUTSCHES FERNSEHEN

– Anstalt des öffentlichen Rechts –

i. A.

  
Simone Beckmann  
(Personalabteilung)





## Praktikantenzeugnis

Frau Alev Akgül, geboren am 30.10.1990 in Limburg an der Lahn, absolvierte in der Zeit vom 02.02.2015 bis 31.07.2015 ein Praktikum in unserem Unternehmen.

Im Rahmen ihres Praktikums war Frau Akgül im Bereich Marketing Team Compact eingesetzt.

Aufgabenschwerpunkte ihres Praktikums waren:

- Standard- und Sonderabfragen von aktuellen Verkaufszahlen mit Hilfe des Programms MIS (Marketing Information System) und Sales Info Database mit anschließender grafischer Aufbereitung der Daten
- Erstellen und Aktualisieren von (ausstattungsbereinigten) Wettbewerbsvergleichen und Konkurrenzanalysen innerhalb der Compact Segmente u.a. durch Internetrecherchen und mit Hilfe der online-Datenbank Jato
- Unterstützung der Launch-Aktivitäten für die Markteinführung des neuen Opel Astra wie Verkäufertraining, Preisliste, Katalog
- Mitbetreuung der Werbemittel und Verkaufsunterlagen für Händler und Kunden, wie Preislisten, Kataloge, Produktinformationen, Internetauftritte und Opel Car Configurator im Rahmen des Modelljahreswechsels
- Organisation der Launch Team Status Meetings, sowie Erstellung und Verfolgung der Launch Pläne des neuen Opel Astra
- Aufbereitung von Marktforschungs-Daten aus der Studie „New Car Buyers Survey“
- Vorbereitung von Fahrzeugspezifikationen für Messen und Ausstellungen
- Erstellen von Unterlagen für Managemententscheidungen mit Hilfe von Microsoft Office Anwendungen (Excel, Power Point, Word)

Frau Akgül erledigte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Sie arbeitete sich gut in die unterschiedlichsten Themenbereiche ein und setzte auch Projekte in Zusammenarbeit mit anderen Bereichen um.

Sie zeichnete sich insbesondere durch ihre schnelle Auffassungsgabe aus, was sich in der zügigen Ausführung der ihr gestellten Aufgaben widerspiegelte. Frau Akgül zeichnete sich durch hohes Verantwortungsbewusstsein und große Einsatzbereitschaft aus.

Kenntnisse aus dem Studium konnten gut eingesetzt und erweitert werden. Frau Akgül ist eine sehr sicherer PC-Anwenderin, die die Microsoft Standardprogramme souverän beherrscht.



Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war jederzeit einwandfrei. Aufgrund ihrer teamorientierten Zusammenarbeit und ihres kollegialen und aufgeschlossenen Verhaltens war Frau Akgül stets bei Vorgesetzten und Kollegen gleichermaßen sehr geschätzt und anerkannt.

Wir danken Frau Akgül für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Lebens- und Berufsweg alles Gute und viel Erfolg.

Adam Opel AG

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Stephan Menke".

Stephan Menke

Manager Praktikanten- und Studierendenservice

Rüsselsheim, den 31.07.2015





JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

Frau **Alev Akgül**  
geboren am **30.10.90** in **Limburg an der Lahn**  
wird die erfolgreiche Teilnahme an der Lehrveranstaltung

Internationales Studien-  
und Sprachenkolleg  
(ehem. Fremdsprachenzentrum)

Englisch für  
Studierende aller Fachbereiche

### E-C1Bus English for Business

(Stufe C 1 auf dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen GER)

im WiSe 2012/13 bescheinigt. (entspricht 3 ECTS-Punkten)

Note: **befriedigend – 2,7 (76–79,5 %)**

Mainz, 15.03.2013



*Alice Hattermer*

Alice Hattermer

#### Bewertungssystem:

Note	Prozentsatz (bzw. Punkte/100)
4	4,0 60–63,5 %
	3,7 64–67,5 % (entspricht 4+)
3	3,3 68–71,5 % (entspricht 3-)
	3,0 72–75,5 %
	2,7 76–79,5 % (entspricht 3+)
2	2,3 80–83,5 % (entspricht 2-)
	2,0 84–87,5 %
	1,7 88–91,5 % (entspricht 2+)
1	1,3 92–95,5 % (entspricht 1-)
	1,0 96–100 %



Zentrum für Datenverarbeitung  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU)  
Anselm-Franz-von-Bentzel-Weg 12  
55099 Mainz  
www.zdv.uni-mainz.de



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

## Teilnahmebescheinigung

**Alev Akgül**

hat im Wintersemester 2014/15 an dem Kurs

### **Fortgeschrittenes Arbeiten mit Excel**

*(Spezielle Funktionen und Makros)*

im Zentrum für Datenverarbeitung der Johannes Gutenberg-Universität teilgenommen.  
Der Kurs dauerte insgesamt 16 Zeitstunden und umfasste eine Einführung und praktische Übungen zu folgenden Themen:

- Daten konsolidieren, 3D-Bezüge
- Matrixfunktionen und -bezüge
- Tabellen gliedern und Teilergebnisfunktionen
- Statistikfunktionen
- Datenbankabfragen über OLEDB/ODBC
- Pivot-Tabellenbericht mit externen Datenquellen
- Automatisierung mit Makros
- Excel-Objekte, Methoden und Eigenschaften
- VBA-Sprachelemente zur Verwaltung von Daten in EXCEL-Tabellen
- Dialoggesteuerte Dateneingabe und Ausgabe
- VBA-Sprachelemente zur Bearbeitung von Diagrammen
- Automatisierungstechniken mit Makros

Mainz, den 28.1.2015



Univ.-Prof. Dr. André Brinkmann  
Leiter des Zentrums für Datenverarbeitung





Walter Brandt  
Kursleiter





## Zentrum für Datenverarbeitung

Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU)

Anselm-Franz-von-Bentzel-Weg 12

55099 Mainz

[www.zdv.uni-mainz.de](http://www.zdv.uni-mainz.de)



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

## Teilnahmebescheinigung

### Alev Akgül

hat im Sommersemester 2014 an dem Kurs

### PowerPoint: Einführung in Werkzeuge zur Erstellung von Präsentationen

im Zentrum für Datenverarbeitung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz teilgenommen. Der Kurs dauerte insgesamt 16 Unterrichtsstunden (entspricht 2 Semesterwochenstunden) und umfasste eine Einführung und praktische Übungen zu folgenden Themen:

- Grundlagen (Folien, Notizen, Gliederung, Ausgabemöglichkeiten);
- Verwendung von Vorlagen und Layouts;
- Erzeugen und Einbinden von Objekten (Autoformen, Objekte, Texte, Zeichenwerkzeuge, Grafiken, Diagramme, Tabellen, Bildern, Film und Sound);
- Bearbeitung von Objekten; (Gruppierung, Skalierung, Positionierung, Farbgestaltung, Hintergrundgestaltung);
- Animation von Objekten und Folienübergängen;
- Erstellen von Entwurfsvorlagen mit dem Master.

Mainz, den 15. Juli 2014

Univ.-Prof. Dr. André Brinkmann  
Leiter des Zentrums für Datenverarbeitung



Alexander Reinemann (Dozent)  
Kursleiter